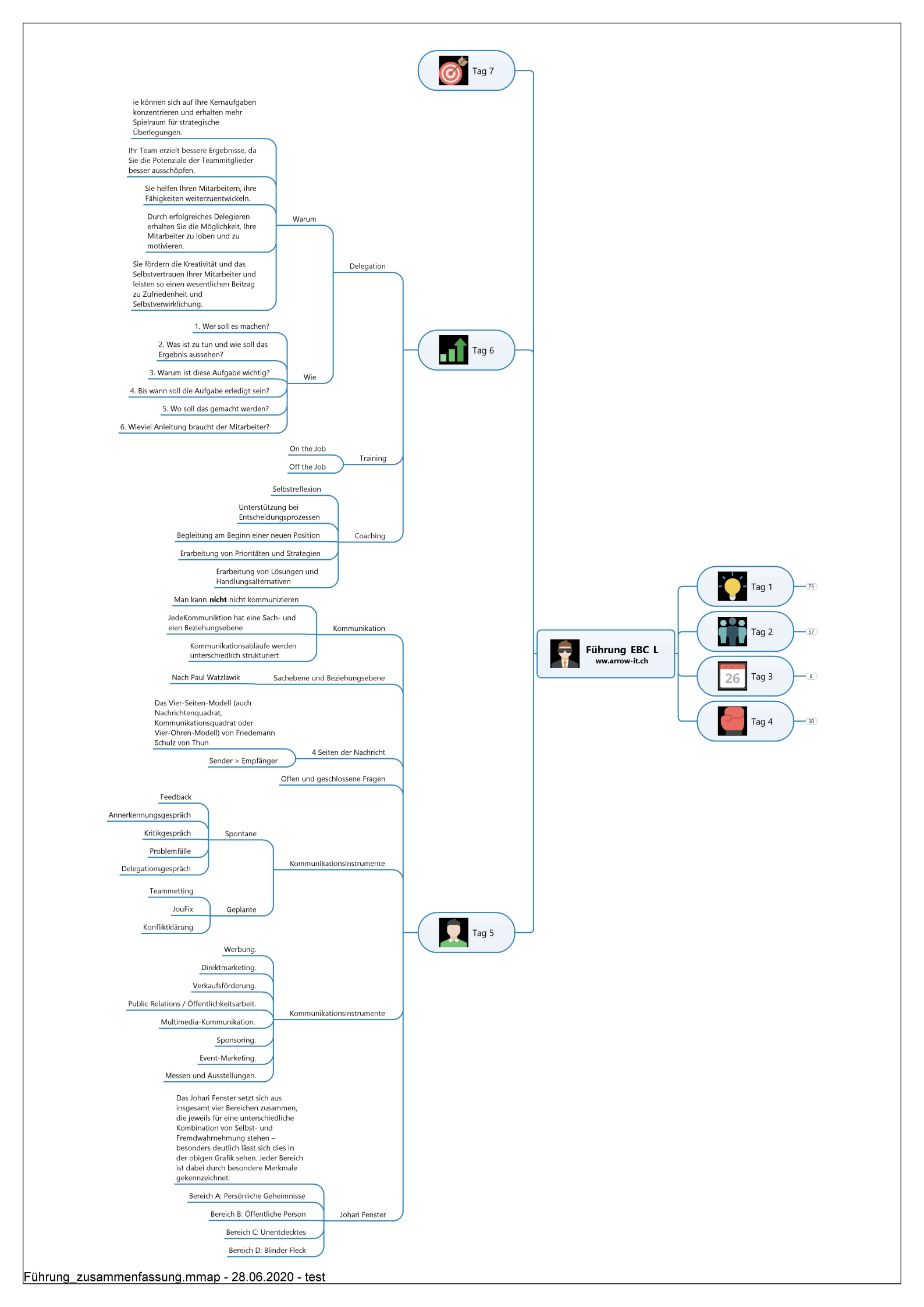
Führung EBC L
ww.arrow-it.ch
Tag 1
75
Tag 2
57
Tag 3
8
Tag 4
30
Tag 5
Kommunikation
Man kann **nicht** nicht kommunizieren
JedeKommuniktion hat eine Sach- und eien Beziehungsebene
Kommunikationsabläufe werden unterschiedlich strukturiert
Nach Paul Watzlawik
Sachebene und Beziehungsebene
Das Vier-Seiten-Modell (auch Nachrichtenquadrat, Kommunikationsquadrat oder Vier-Ohren-Modell) von Friedemann Schulz von Thun
4 Seiten der Nachricht
Sender > Empfänger
Offen und geschlossene Fragen
Kommunikationsinstrumente
Spontane
Feedback
Annerkennungsgespräch
Kritikgespräch
Problemfälle
Delegationsgespräch
Geplante
Teammetting
JouFix
Konfliktklärung
Kommunikationsinstrumente
Werbung.
Direktmarketing.
Verkaufsförderung.
Public Relations / Öffentlichkeitsarbeit.
Multimedia-Kommunikation.
Sponsoring.
Event-Marketing.
Messen und Ausstellungen.
Johari Fenster
Das Johari Fenster setzt sich aus insgesamt vier Bereichen zusammen, die jeweils für eine unterschiedliche Kombination von Selbst- und Fremdwahrnehmung stehen – besonders deutlich lässt sich dies in der obigen Grafik sehen. Jeder Bereich ist dabei durch besondere Merkmale gekennzeichnet:
Bereich A: Persönliche Geheimnisse
Bereich B: Öffentliche Person
Bereich C: Unentdecktes
Bereich D: Blinder Fleck
Tag 6
Delegation
Warum
ie können sich auf Ihre Kernaufgaben konzentrieren und erhalten mehr Spielraum für strategische Überlegungen.
Ihr Team erzielt bessere Ergebnisse, da Sie die Potenziale der Teammitglieder besser ausschöpfen.
Sie helfen Ihren Mitarbeitern, ihre Fähigkeiten weiterzuentwickeln.
Durch erfolgreiches Delegieren erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre Mitarbeiter zu loben und zu motivieren.
Sie fördern die Kreativität und das Selbstvertrauen Ihrer Mitarbeiter und leisten so einen wesentlichen Beitrag zu Zufriedenheit und Selbstverwirklichung.
Wie
1. Wer soll es machen?
2. Was ist zu tun und wie soll das Ergebnis aussehen?
3. Warum ist diese Aufgabe wichtig?
4. Bis wann soll die Aufgabe erledigt sein?
5. Wo soll das gemacht werden?
6. Wieviel Anleitung braucht der Mitarbeiter?
Training
On the Job
Off the Job
Coaching
Selbstreflexion
Unterstützung bei Entscheidungsprozessen
Begleitung am Beginn einer neuen Position
Erarbeitung von Prioritäten und Strategien
Erarbeitung von Lösungen und Handlungsalternativen
Tag 7